

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №243»

Санина Н.В.



Приказ от 22.02.2023 № 28

Дополнение

В раздел №2. Пропускной режим работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.11 О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.11.1. Согласно данному Положению доступ в МБДОУ «Детский сад №243» осуществляется по картам доступа.

2.11.2. Карты доступа выдаются персоналу и воспитанников в МБДОУ «Детский сад №243» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.11.3. в МБДОУ «Детский сад №243» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.11.4. В случае утери карты доступа в МБДОУ «Детский сад №243», по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.11.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется в МБДОУ «Детский сад №243» в соответствии с п.2.11.4.

2.11.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.11.3

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад №243».